

学生账户线上讲座

内容简要

#4: 学生账户

首先介绍一下学生账户，包括账户里有什么信息以及如何查找这些信息。

学生账户有学校各种费用的信息汇总。

登录方法：TritonLink – Financial Tools – Billing and Payment – View and Pay Bill； 或者在 TritonLink 页面上直接点击 Balance 或 account details

在 View and Pay Bill 页面上，可以通过 TritonPay 查看账单，账户支出/余额，付款截至日期等。

请注意 UCSD 是按月付账。但是学生每学期完成课程注册后，学费和注册费默认是按季度收取。学校采用按月付账原因如下。1) 学生可以把学费和注册费设置为按月支付（讲座后面会分享具体操作过程）。2) 校园住宿费可以选择按月支付。3) 学校书店、图书馆、sunshine 超市、学生保险（也是在学生账户收取）会在交易后的下个月账单显示。

5: TritonLink

之前提过有两种方法登录页面查看账单。

登录 TritonLink Landing page 后，关于学生所有欠费都会在 Account balance 一栏显示。如果查看 TritonPay, 则只显示财务欠款信息，付款后即可清除。

*在该页面最后一栏会询问是否有保险免除。如果想免除购买学校保险，学生必须申请，批准后该栏目才会显示。

#6: 授权用户

家长如果想查看学生账户或代替学生支付账单，必须得到学生的授权才可以进行。

打开 TritonLink 网页后，学生可按下面顺序授权家长。TritonLink → Financial Tools → Billing and Payment → Add an Authorized Payer。然后输入家长的名字、姓氏和电子邮箱。该邮箱会收到一封邮件，家长按照邮件内的具体步骤即可设置自己的登录帐户。

一旦被授权，家长可以通过自己的登录账户查看并支付学生的账单，查看账户信息，更新付款资料以及联系信息，加入学费分期付款计划，为学生的 Triton 现金账户充值。此外，如果账户有收支，则每月会收到电子账单通知。如果对学生账户有什么具体问题，也可以和我们办公室联系查询。

#7: 授权付款人帐户

供授权付款人使用。

学生账户线上讲座 内容简要

该账户和学生帐户不同，只能家长进入，学生无法进入。反之亦然，家长也无法进入学生帐户。

#8：查看学生账户

接下来介绍学生如何使用 TritonPay 查询并支付账单，查看历史记录，以及相关资源链接。

首先请注意“Alert Call Out Box”，它通知您有未付款项。点击最右边的按钮即可付款。

其次，在 Account History 可以查询历史记录，会看到您所有收支的具体信息。

最后，可以看到一年之内的账单。

*如果需要查看一年以外的账单，请联系我们办公室。

#9：查看账单

这是官方账单，只要账户有活动就会每月发放一次。账户活动包括付款和收费等收支信息。所以，如果收到电子账单，但是自己已经付款，请勿担心。

账单上面部分显示账单日期，学生 PID，付款截至日期，应付金额。

账单下面部分显示从上个账单到这个账单期间所有付款和收费明细。

请注意账单只包括其发送之前的明细。发送之后的任何账单信息，比如付费、助学金等都不包括在内。

如果想查询账户实时欠款信息，请访问 My Account Summary 页面查看 Alert Call Out Box。

#10：查看账户历史记录

Account History 页面会显示不同选项，包括账单交易，未付款项，本月账户收支，学费分期付款计划尚未到期的需付款项。还可以查看或下载入学以来账户的全部收支信息。

#11：待收经济资助

如果学生有助学金，则在学期开始后账单上才会显示。待收经济资助包括各种助学贷款、部门杂费付款，助教费用减免等。通常这些会在付款截至日期前后才会发放，因此查看账户应付款项时可提前考虑在内。如果账户显示正额，请务必在截至日期前支付；如果账户显示负额，学校会在学期开学后返还余额。如果账户显示为零，则无需支付任何费用。

#12：如何用电子支票或者信用卡支付

学生账户线上讲座 内容简要

如果希望用电子支票或者信用卡支付，请点击 **Payment Options** ，然后选择 **E-check** 或 **credit card** 选项即可访问 **Customer Payment** 付款页面。

Customer payment 付款页面提供多种付款选择。可以当次支付账户所有欠款，也可以支付部分欠款，也可以支付其中某一类欠款。如果希望支付其中部分欠款，请点击 **Pay Selected Charge** ，然后选择支付哪一部分。比如，可以选择当次只付学费和注册费，先不付住宿费。

#13 &14: 国际支付

国际支付可以通过学校的合作方 **Western Union** (西联) 或者 **Flywire** (飞汇) 完成，只需选择第二选项 **By international wire** 即可进行。

然后进入 **Payment Confirmation** 页面。该页面可在两种支付方式之间任选其一。选择后即可看到详细信息。然后点击 **Continue** 按钮进入 **Western Union** 或 **Flywire** 的平台进行支付。

请注意，选择国际支付后，接下来会导入 **Payment Confirmation** 页面，而不是 **Customer Payment** 页面。这是因为国际支付只能用 **Western Union** 或者 **Flywire** 完成。因此，该页面不能自行选择支付哪一类欠款。但是，仍然可以选择当次仅支付部分欠款，比如总共需付 \$10,000 金额，您可以选择支付 \$5,000，但是无法选择为哪一部分欠款进行支付。

#15: 飞汇支付

如果选择通过飞汇付款，将被导入飞汇网站进行操作。先选择所在的国家/地区，付款金额等进行支付。

自支付之日起，大约需要 10-12 个工作日您的付款才能在学生账户里显示，具体时间和您的支付方式和地点有关。所以支付时，请提前 12 天以保证付款按时到账。

#16: Western Union (西联) 支付

选择 **Western Union** 后，会导入 **Western Union** 网页，然后按指示填写付款国家/地区，支付方式，以及需要的相关信息。

请注意，西联和 **Flywire** (飞汇) 一样，付款也需要 12 个工作日才能到达学生账户。

#17: 学费住宿费财务欺诈警示

近年来，针对大学生的金融欺诈此起彼伏，他们许诺学生用第三方平台付费即可享受学费或住宿费折扣。这些金融诈骗对国际生尤其频繁，而且经常通过微信进行。

学生账户线上讲座 内容简要

此外还有住宿欺诈，尤其通过 **Craigslist** 之类的网站进行。常见骗局有以下特征：广告内的住房价格远远低于同类物业行价，号称业主太忙或不在本地所以让他们代理房屋出租，还未看到租房便要求先签租房合约，或者还未看到租房便要求支付押金等。

如何保护自己避免上当受骗？

请勿告知任何人您的网上支付信息。请只采用 **UCSD** 官方支付方式，对所有号称学费打折的广告都置之不理。请注意，**UCSD** 不提供任何学费或住宿费折扣。

如果这些诈骗已经锁定并针对某个国际生，请和国际生办公室联系寻求帮助。

#18 & 19: 学校收费办公室

如果您无法通过以上提到的任何方式进行付款，请通过邮寄支票或者本人亲自到学校收费办公室付款。请注意只能用讲座中提到的支付方式进行付款，即现金支付（需当面付款），个人支票，汇票，银行本票或旅行支票。

支票接受人为 **UC Regents**。请务必在支票上注明学生 **PID**。

如果通过邮寄支票进行付款，学校邮寄地址为：**UCSD UCSD Cashier's Office 9500 Gilman Dr Mailcode #0009** (请务必包括学校内部邮寄代码 **Mailcode #0009**, 以便支票能顺利到达)。

请注意，付款务必按照账户显示的金额进行支付。**UCSD** 不接受任何超额付款。

#20: 教育储蓄基金

529 教育储蓄基金是家庭给学生预先留存的可用于支付大学费用的基金。如果希望用 **529** 基金支付费用，需要向您的 **529** 基金管理员提供学校账单和学校收费办公室的邮寄地址，他们会直接向学校邮寄支票进行支付。请注意，**UCSD** 不接受来自 **529** 基金的电汇，只接受其签发的支票。

*学校不接受超额付款，所以 **529** 基金管理员无法一次性支付全年的费用，必须按学期支付。

#21: 奖学金

如果学生有来自其它机构的奖学金（即这些奖学金不在学校提供的经济资助范围内），奖学金发放机构务必把支票直接邮寄到我们办公室，即学生财务办公室 (**SFS**)。

我们收到后即开始处理，并通过 **ucsd** 邮箱通知学生已经收到奖学金支票并正在处理。同时通知学生经济资助办公室 (**FAS**) 把该奖学金打入学生账户。

在高峰时期（即学期刚开始时），从学校收到奖学金支票之日起，通常需要 **5-7** 天工作日才能在学生账户显示。其它时间通常需要 **2-3** 天工作日。

学生账户线上讲座 内容简要

#22: 校园卡

学生财务办公室负责校园卡的发放。如果住校，餐饮费会提前充值到校园卡内，用于学校各大食堂及超市就餐。此外，学生还可以选择在卡里充值 TritonCash (授权付款人也可以登录其账户进行充值)。TritonCash 可以在学校的 Price Center 以及学校批准的一些校外餐馆或超市使用。学生卡还可以在学校书店、Sunshine 超市、校园打印室使用，这些消费都会在学生账户显示，然后当月晚些时间通过 TritonLink 结账。

请注意，无论购买的是书籍还是电脑，使用学生卡买东西都在在下一个结算周期内结账。比如，如果在 9 月 15 日购买，需要在 10 月份的结算周期付账。

#23 & 24: 学费分期付款计划 TRIP

学费分期付款计划允许学生按月分期付款学费和注册费，而不是在学期开始就一次性全部支付。

这样，学生只需在每学期截至日期之前完成全部学费支付即可。对于使用经济资助缴纳学费和注册费的学生，以及那些希望分期支付的学生，这都是个很好的选择。

分期付款只适用于秋季、冬季和春季学期。可以通过 TritonLink 或者授权付款人的账户登录后加入，每学期加入时收取\$40 费用。夏季学期没有分期付款选项。

分期付款计划只针对学费、注册费和学生保险。简而言之，这些费用总额分成三份，每月支付一份即可。比如，如果 2020 年秋季您加入分期付款计划，则需要在 9 月份支付 1/3 的总费用，10 月份一次，11 月份一次。

分期付款计划不适用于住宿费和其它杂费。但是，如果您住校而且希望住宿费按月支付，您可以通过 Housing Portal 修改您的住宿计划后进行。

25, &26: 退款

如果学生超额支付，学校提供退款，包括各种形式造成的超额付款，比如现金、支票、经济资助、信用卡、住宿补贴，工资或津贴等。

无论付款人是谁，退款都直接退给学生，并直接打入学生账户。

如果想查询是否有退款，请登录 TritonLink – TritonPay – My Account Summary，然后会跳出来提示框提醒是否有退款。

如果显示有退款，可以联系我们办公室处理退款事宜。系统不会自动处理退款，除非已经达到 90 天上限。

如果退款已经处理，Account History 页面会显示“Fin Aid Rfn”，或者在 charges/debits/credits 栏目显示。

退款有以下处理方式

学生账户线上讲座 内容简要

- 1) 直接存入您的银行账户
 - 您需要在 TritonLink 设置 Direct Deposit，学校才可以把退款直接达到您的账户。请注意设置人需要有美国的银行账户。
- 2) 支票寄到您现在地址
- 3) 支票寄到您永久地址
 - 如果学校没有您的现在地址，将寄往您的永久地址（比如，有的学生填写的是父母的地址）
- 4) 支票寄到您的工资领取地址
 - 如果您没有设置 Direct Deposit, 但是账户里显示您领取工资等的地址，则寄往该地址。请注意，家长不能代表学生要求退款。

#27: 账单截至日期

学校账单按月发送。虽然学费和注册费默认为按季支付，有很多其它费用需按月结账。

在秋季学期的三个月里（10月，11月和12月），每月的账单截至日期都不一样。9月份的截止日期为学费注册费的截至日期（以及住校生的住宿费截至日期）。如果在9月份支付了秋季学期所有的学费、注册费和住宿费，那么10月和11月无需担心账单，除非9月底，10月和11月有其它费用支出。

另外，如果学生有其它保险（比如，父母的保险包括了学生），学生可以申请免除学校的保险 USHIP。保险免除的申请请按下面路径进行，登录 TritonLink – Financial Tools – Health Insurance Waiver。