Webinario de Cuentas Estudiantiles

UC San Diego
STUDENT FINANCIAL SOLUTIONS

Conosca a los Equipos

Servicios de Cuentas Estudiantiles

Servicios de Pagos Universitarios

Officina de Cajero Central

Administracion de Prestamos

Identificaciones

Agenda

Temas de Hoy:

Autorisando a Padres

Leer la Cuenta Estudiantil

Reembolsos y Deposito Directo

Opciones de Pago

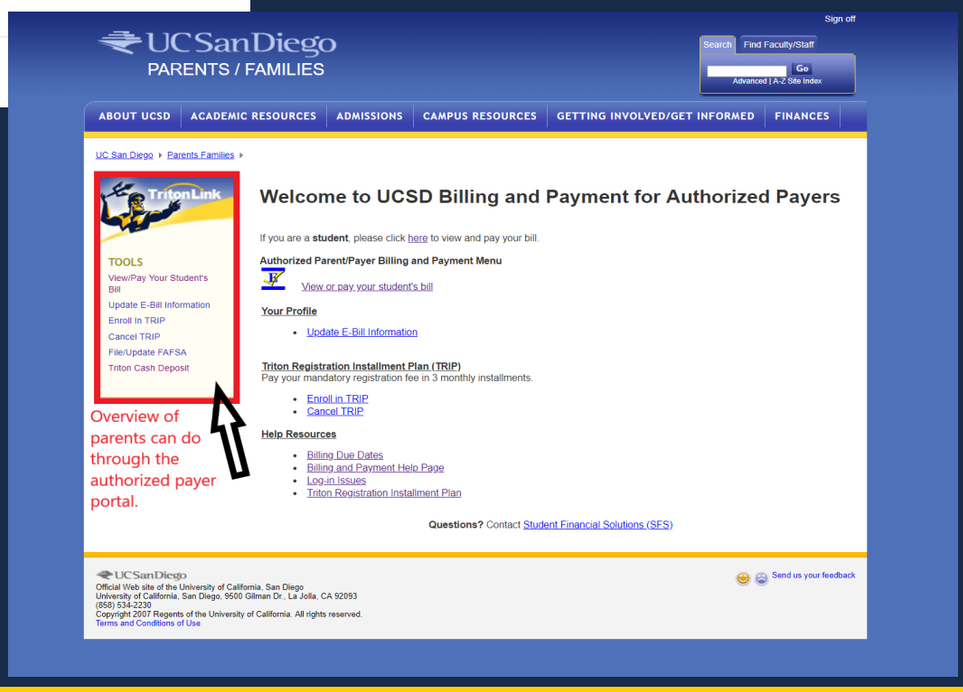
Cuentas Estudiantiles

Padres Autorizados

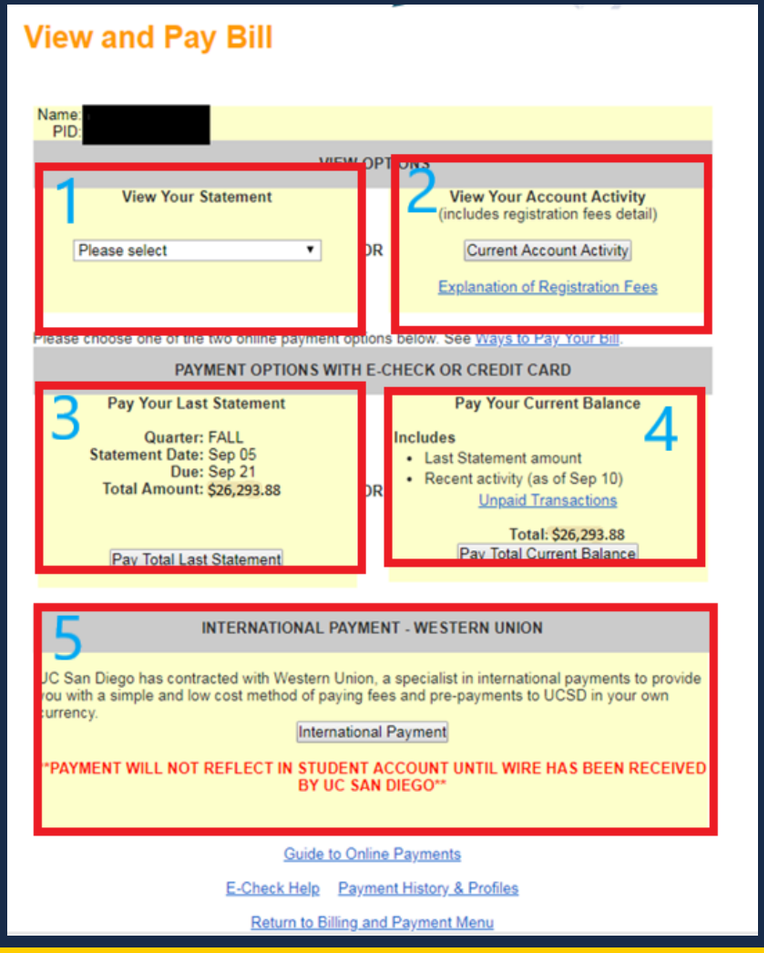
Los Estudiantes Acceden sus cargos en TritonLink pero los padres deven de ser autorizados.

- Su estudiante deve de autorizarlo atravez de TritonLink bajo "Billing and Payment"
- La autorización es necesaria para ver y discutir los cargos de su estudiante, ya que los registros educativos de los estudiantes están protegidos por FERPA.

- Acceso al portal de padres / pagadores
- Reciben recordatorios mensuales de cargos electrónicamente
- Revisar la actividad de la cuenta estudiantiantil
- Ver y pagar los cargos de su estudiante por cheque electrónico (e-check) o con tarjeta de crédito / débito
- Actualizar perfil e información de contacto



Leyendo su Bill Electronico



1. Ver su estado de cuenta mensual.

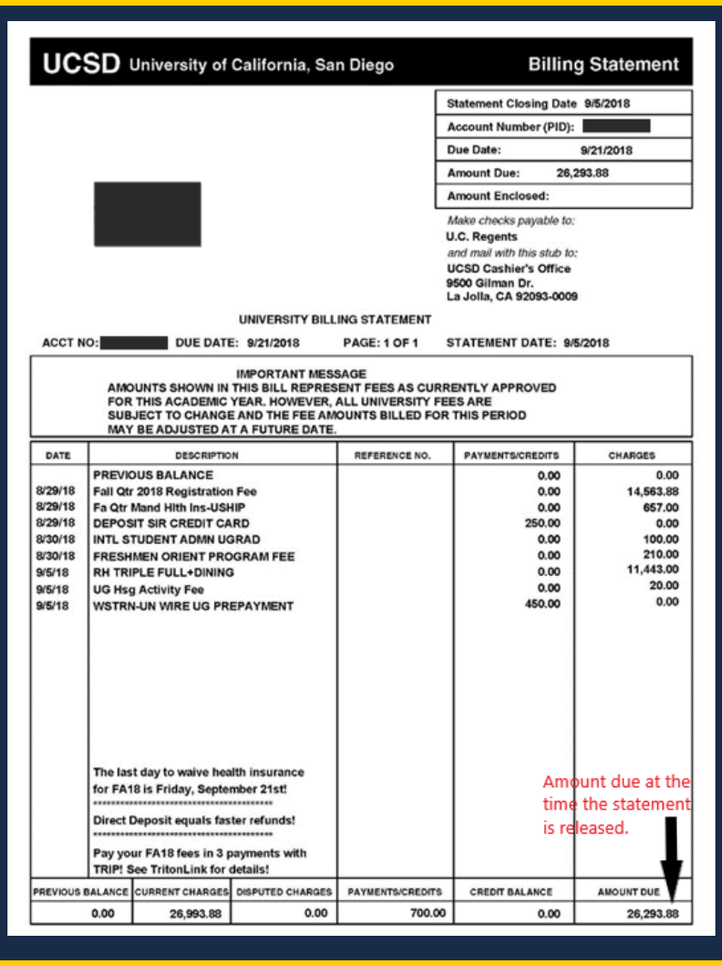
2. Actividad de la cuenta corriente: muestra cada crédito y cargo echo a la cuenta.

3. Muestra cuál era su saldo en el momento en que se publicó el ultimo estado.

4. Enlazo para ver todas las transacciones no pagadas. Botón para hacer un pago.

5. Lo redirige al sitio de Western Union donde puede realizar una transferencia bancaria internacional.

Leyendo su BILLING STATEMENT



UCSD University of California, San Diego — **Billing Statement**

Statement Closing Date	9/5/2018
Account Number (PID):	
Due Date:	9/21/2018
Amount Due:	26,293.88
Amount Enclosed:	

Make checks payable to:
U.C. Regents
and mail with this stub to:
UCSD Cashier's Office
9500 Gilman Dr.
La Jolla, CA 92093-0009

UNIVERSITY BILLING STATEMENT

ACCT NO: DUE DATE: 9/21/2018 PAGE: 1 OF 1 STATEMENT DATE: 9/5/2018

IMPORTANT MESSAGE
AMOUNTS SHOWN IN THIS BILL REPRESENT FEES AS CURRENTLY APPROVED FOR THIS ACADEMIC YEAR. HOWEVER, ALL UNIVERSITY FEES ARE SUBJECT TO CHANGE AND THE FEE AMOUNTS BILLED FOR THIS PERIOD MAY BE ADJUSTED AT A FUTURE DATE.

DATE	DESCRIPTION	REFERENCE NO.	PAYMENTS/CREDITS	CHARGES
	PREVIOUS BALANCE		0.00	0.00
8/29/18	Fall Qtr 2018 Registration Fee		0.00	14,563.88
8/29/18	Fa Qtr Mand Hlth Ins-USHIP		0.00	657.00
8/29/18	DEPOSIT SIR CREDIT CARD		250.00	0.00
8/30/18	INTL STUDENT ADMN UGRAD		0.00	100.00
8/30/18	FRESHMEN ORIENT PROGRAM FEE		0.00	210.00
9/5/18	RH TRIPLE FULL+DINING		0.00	11,443.00
9/5/18	UG Hsg Activity Fee		0.00	20.00
9/5/18	WSTRN-UN WIRE UG PREPAYMENT		450.00	0.00

The last day to waive health insurance for FA18 is Friday, September 21st!
****
Direct Deposit equals faster refunds!
****
Pay your FA18 fees in 3 payments with TRIP! See TritonLink for details!

Amount due at the time the statement is released.

PREVIOUS BALANCE	CURRENT CHARGES	DISPUTED CHARGES	PAYMENTS/CREDITS	CREDIT BALANCE	AMOUNT DUE
0.00	26,993.88	0.00	700.00	0.00	26,293.88

Leyendo su CURRENT ACCOUNT ACTIVITY

Current Account Activity

Student: [redacted]

PID:

Any payments, financial aid, fee payments, or deposits.

Any charges posted on the account.

Activity From 08/06/2018

Transaction Date	Description	Reference Number	Payments/Credits	Charges
08/29/2018	Fall Qtr Campus Activity Fee			70.66
08/29/2018	Fall Qtr ICA Activity Fee			198.10
08/29/2018	Fall Qtr ERC Activity Fee			12.50
08/29/2018	Fa Qtr Mand Hlth Ins-USHIP			657.00
08/29/2018	NonRes Supplemental Tuition Fa			9664.00
08/29/2018	Fall Qtr Recreation Facil Fee			112.00
08/29/2018	FALL QTR STUDENT SERVICES FEE			376.00
08/29/2018	FALL QTR TRANSPORTATION FEE			53.02
08/29/2018	TUITION FALL			3814.00
08/29/2018	Fall Qtr University Center Fee			98.60
08/29/2018	DEPOSIT SIR CREDIT CARD		250.00	
08/30/2018	DOCUMENT FEE - UN	A15444954		165.00
08/30/2018	INTL STUDENT ADMN UGRAD	A15444954		100.00
08/30/2018	FRESHMEN ORIENT PROGRAM FEE			210.00
09/05/2018	RH TRIPLE FULL+DINING			11443.00
09/05/2018	UG Hsg Activity Fee			20.00
09/05/2018	WSTRN-UN WIRE UG PREPAYMENT		450.00	

For questions regarding your account please contact Student Business Services at (858) 822-4727

Funds received through this site will be applied to outstanding charges in the following order:

- Registration Fees/Tuition
- Housing/Dining
- Misc. (Parking,Library, Bookstore, etc.)

Partial Payments may be applied to specific charges through the Cashier's Office.

Return | Display Prior Month Activity

REEMBOLSOS

Los reembolsos ocurren cuando los estudiantes hacen un pago excesivo, reciben ayuda financiera o becas en exceso, o reciben un estipendio.

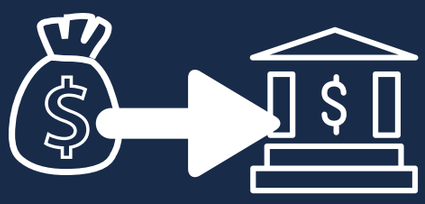
Tipos de Reembolsos:

- Pago excesivo en efectivo o cheque
- Tarjetas de Credito
- Sobrepago de Cheques Electrónicos
- Vivienda
- Ayuda Financiera y Becas

CÓMO OBTENER SU REEMBOLSO

¡Hay 2 formas diferentes de recibir sus reembolsos!

Si no está inscrito en depósito directo, su reembolso se enviará por correo como un cheque de papel a la dirección mas reciente que tenemos en nuestros archivos.



Si se inscribe en depósito directo a través de TritonLink, su reembolso se enviara directamente a la cuenta bancaria registrada.

PLAN DE PAGO PARA LOS CARGOS DE REGISTRO

¿Quieres unas vacaciones de tus cargos de registro? ¡Toma un TRIP!

Que es TRIP?

TRIP es un plan de pago que le permite pagar sus cargos obligatorios de registro en 3 cuotas mensuales en lugar de en un solo pago.

Opciones de Inscripción

TRIP solo se ofrece para OTOÑO, INVIERNO y PRIMAVERA. El estudiante se inscribe através de TritonLink o el Portal del Pagador Autorizado por un cargo adicional de $ 40 cada trimestre. Puede inscribirse por un trimestre, todo el año académico o todos los trimestres futuros.

PLAN DE PAGO PARA LOS CARGOS DE REGISTRO

¿Quieres unas vacaciones de tus cargos de registro? ¡Toma un TRIP!

What does TRIP pay for?

Tarifas Cubiertas

- ✓ Cargos de registro
- ✓ Seguro de salud estudiantil

Tarifas No Cubiertas

- ✗ Gastos de vivienda*
- ✗ Libros/Bibloteca
- ✗ Estacionamiento
- ✗ Gastos de salud estudiante

*** Tenga en cuenta: TRIP es un plan de pago solo para su matrícula y tarifas de registro. Si desea cambiar su plan de pago de cuotas de vivienda, inicie sesión en el Portal de Vivienda.**

Cagero Central

La Oficina del Cajero es responsable de prosesar los pagos echos en efectivo y cheques.

Incluye pago y depósitos por lo siguiente:

- Cargos de Registro
- Vivienda
- Multas de la biblioteca
- Admisión y depósitos de

- Cargos de student health
- Cargos de Impresora/Copiadora
- Permisos de estacionamiento
- Librería / Cargos de mercado

vivienda

- Cargos de guardería
- Préstamos de emergencia
- Cargos de presentación de tesis
- Cargos de candidatura (doctorado / maestría)

Cagero Central

Modos de Pago

En Persona:

- Efectivo
- Cheques
- Money Orders
- Cashier's Checks
- Traveler's Checks

* Los cheques deben hacerse a nombre de UC Regents

Por Correo:

- Cheques
- Money Orders
- Cashier's Checks
- Traveler's Checks

* Los cheques deben hacerse a nombre de UC Regents

En Linea:

- E-check (número de ruta bancaria y número de cuenta)
- Pagos con tarjeta de crédito
- Western Union

¡Gracias por unirse! No dude en contactarnos por correo electrónico si tiene más preguntas.

Email: **studentbusiness@ucsd.edu**

Web: **sfs.ucsd.edu**

UC San Diego

STUDENT FINANCIAL SOLUTIONS